



АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2020

№ 505

п. Орловский

О создании муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году

В соответствии с письмами Министерства просвещения: от 11.03.2020 № ВБ -593/03 «О подготовке к началу учебного года» и от 03.06.2020 № ВБ -1194/ 03 «О направлении информации», в целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений Орловского района к новому 2020-2021 учебному году, Администрация Орловского района **постановляет:**

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году (далее-комиссия), утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок организации и приемки готовности образовательных учреждений к началу нового 2020-2021 учебного года с соблюдением комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 2, согласовав данный порядок с ОНД и ПР по Орловскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ростовской области, Управлением Росгвардии России по Ростовской области (представитель УВО и ЛПП), территориальным управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, отделом МВД России по Орловскому району.

3. Определить «заочный» формат проведения оценки готовности образовательных учреждений к началу учебного года (путем предоставления в муниципальную комиссию пакета документов, подтверждающих готовность организации к началу учебного года).

4. Комиссии:

4.1. Провести документарную проверку готовности образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году 05.08.2020 года, в соответствии с утвержденным порядком организации и приемки готовности

образовательных учреждений к началу нового 2020-2021 учебного года с соблюдением комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.2. В срок до 07.08.2020 года оформить акты проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2020-2021 году.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Орловского района Михайлову Н.М.

И.о. главы Администрации
Орловского района



Н.М. Михайлова

Проект подготовил: начальник Управления образования
Орловского района С.В. Пустоварова

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году

- Михайлова Н.М. - заместитель главы Администрации Орловского района,
председатель комиссии
- Пустоварова С.В. - начальник Управления образования Орловского района, заместитель председателя комиссии
- Цеброва Г.А. - заместитель начальника Управления образования Орловского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Сосновый Е.А. - начальник ОНД и ПР по Орловскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ростовской области, майор внутренней службы (по согласованию)
- Москаленко С.В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по Орловскому району (по согласованию)
- Шабуров С.В. - начальник ПЦО ОВО по Сальскому, Зимовниковскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области» (по согласованию)
- Бондарев А.С. - начальник отдела строительства и ЖКХ Администрации Орловского района

Управляющий делами Администрации
Орловского района

З.Н. Дегтярева

Порядок

организации и приемки готовности образовательных учреждений к началу нового 2020-2021 учебного года с соблюдением комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящий Порядок организации и приемки готовности образовательных учреждений к началу нового 2020-2021 учебного года с соблюдением комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.03.2020 № ВБ -593/03 «О подготовке к началу учебного года».

1. Муниципальная межведомственная комиссия создается по решению органа местного самоуправления, с целью проведения объективной оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года с обоснованием дальнейшего принятия решения о функционировании или приостановлении деятельности организаций.

2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

3. В комиссию могут войти представители органа местного самоуправления, которому поднадзорны школа и детский сад; органов контроля – МЧС, МВД, Роспотребнадзора; Управления Росгвардии, коммунальных служб по направлениям энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

4. Основными задачами комиссии являются:

- соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров;
- выполнение требований санитарных норм и правил, с соблюдением комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- соблюдение требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- необходимость проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ; других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу учебного года.

5. Работа комиссии проводится в соответствии с планом мероприятий по подготовке к началу учебного года конкретной организации и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;
- оценка состояния антитеррористической защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);
- оценка обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- оценка организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электро тепло установок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электро теплоснабжения, ее соответствия категории энерго приемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энерго оборудования;
- оценка соблюдения требований к работникам и их подготовке;
- оценка соблюдения требований охраны труда электро теплотехнического и электро технологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- оценка организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проверка работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- проверка наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнение мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. В случае выявления комиссией нарушений образовательная организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий образовательная организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

7. В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.03.2020 № ВБ -593/03 «О подготовке к началу учебного года», в связи со сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Российской Федерации в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) комиссия может работать в следующем форматном режиме проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года:

- очный формат (с выездом членов комиссии в образовательную организацию);
- дистанционный формат (с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи);
- заочный формат (с предоставлением в муниципальную межведомственную комиссию пакета документов, подтверждающих готовность организации к началу учебного года).

7.1. Перечень документов образовательных организаций, предоставляемых в комиссию:

- Учредительные документы юридического лица (Устав, свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, Свидетельство об аккредитации организации, лицензия на право ведения образовательной деятельности)
- Информационная справка по ОУ:
 - проектная допустимая численность обучающихся - ____ человек;
 - численность обучающихся по состоянию на день проверки - ____ человек, в том числе ____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
 - численность выпускников 2019- 2020 __ годов - ____ человек; из них поступивших в вузы - ____ человек, профессиональные образовательные

организации - ____ человек, работают - _____ человек; не работают - ____ человек;

- количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - ____ человек;

- количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

- наличие образовательных программ - _____;

- наличие программ развития образовательной организации - _____

- укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек, _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек, _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек, _____ %;

производственных работников - _____ человек, _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек, _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

- _____ человек, _____ %;

- обеспеченность учебной мебелью _____ %

- обеспеченность учебниками _____ %

- медицинское обслуживание (мед.кабинет (договор, лицензия) _____

- организация питания _____

- наличие столовой на _____ посадочных мест.

процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе

питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет

_____ % от их общего количества;

обеспеченность технологическим оборудованием пищеблока (приобретение технологического оборудования)

_____ ,

- Договор с организацией общественного питания _____
- Типовой перечень (План) мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому учебному году.
- Информация о выполнении актов, предписаний надзорных организаций (прокуратуры, роспотребнадзора, госпожнадзора, энергонадзора, МВД и др).
- Договор на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция).
- Паспорт доступности образовательного учреждения.
- Приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда в ОУ.
- Акты-разрешения на функционирование кабинетов (информатики, химии, физики, технологии, спортивного зала).
- Паспорт замеров сопротивления.
- Паспорт безопасности организации (МЧС)

- Декларация пожарной безопасности организации.
- Приказ по ОУ о противопожарном режиме в ОУ.
- Договор на обслуживание АПС
- Журнал мониторинга по проверке АПС
- Паспорт антитеррористической защищенности;
- Информация о выполненных мероприятиях, указанных в актах категорирования образовательного учреждения
- Приказ по образовательному учреждению о назначении ответственных лиц за антитеррористическую безопасность в образовательном учреждении.
- Договор с организацией на обслуживание тревожной сигнализации.
- Журнал мониторинга обслуживания тревожной сигнализации
- Договор с МП ПШ Школьник.
- Паспорт безопасности дорожного движения.
- Форма акта проверки готовности в двух экземплярах для оформления объективной оценки готовности образовательной организации к началу учебного года
- Иные документы (по запросу комиссии).

8. Рассмотрение документов, предоставленных для проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года устанавливаются в соответствии с нормативными сроками.

Управляющий делами Администрации
Орловского района

З.Н. Дегтярева