

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся
в общеобразовательные организации Орловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих правовых актов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона № 62-ФЗ от 31.05.2002 «О гражданстве Российской Федерации»,
- Федерального закона 135-ФЗ от 07.11.2000 № «О беженцах»,

1.3. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

1.4. Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок приема

2.1. прием в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Принимаются в образовательную организацию все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории.

2.3. Приём обучающихся в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения, информационном стенде, при приеме документов.

3. Прием учащихся

3.1. Прием заявлений в первый класс в образовательную организацию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Зачисление в 1 класс в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы: оригинал и копию свидетельства о рождении; оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявителю выдается расписка, содержащая следующая информация: о регистрационном номере заявления о приеме в общеобразовательную организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью организации.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.8. Для зачисления во 2-9 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
 - ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).
- 3.9. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) представляют:
- заявление о приеме;
 - ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);
 - аттестат об основном общем образовании;
 - ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года)

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации, утверждается приказом директора и доводится до участников образовательных отношений.

4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательная организация создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

4.4. Учащиеся 2-9 классов, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

4.5. Учащиеся 10-11 классов, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в случаях:

- завершения среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- перевода в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- смены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

5.2. В случае оставления ОУ учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, по не получившего основного общего образования, администрация общеобразовательного

учреждения представляет в Управление образования и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство администрации общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения;
- копию паспорта.

Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, но не получившего основного общего образования, передаются на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

5.3. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6. Регулирование спорных вопросов

6.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться к Учредителю образовательного учреждения.