

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2015

№ 62

п. Орловский

О порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Орловского района постановляет:

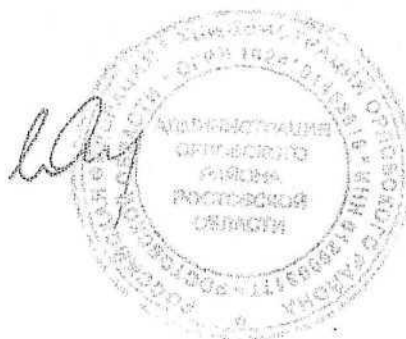
1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления образования Орловского района Кубанцеву В.С. довести настоящее Положение до сведения руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Орловского района Кубанцева В.С.

Глава
Орловского района



Ю.П. Лопатько

Положение

о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района, реализующих программы дошкольного образования (далее - образовательные организации) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в дошкольной образовательной организации понимается деятельность по осуществлению присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми:

2.1. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата).

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, в котором воспитывается ребенок.

2.4. Размер платы за присмотр и уход за ребенком, родителей (законных представителей) в образовательной организации определяется исходя из общих затрат на присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.5. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включается.

2.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком детей утверждается Постановлением Администрации Орловского района по представлению начальника Управления образования Орловского района.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком образовательной организации по болезни, карантину, по заявлению родителей сроком до 75 календарных дней и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.8. При непосещении ребенком образовательной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в образовательной организации.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Для установления льгот по родительской плате одним из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу.

3.1.1. Для детей инвалидов справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.1.2. Для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей предоставление документов, подтверждающих факт установления опеки.

3.1.3. Для детей с туберкулезной интоксикацией медицинский документ, подтверждающий наличие заболевания.

3.2. Если данные документы предоставлены по истечении срока, перерасчета родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомлять об этом образовательную организацию.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.5. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, указанных в подпункте Положения.

3.6. Льгота применяется с даты принятия решения руководителем образовательной организации.

3.7. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.1. Положения.

3.8. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решения руководителя образовательной организации об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательстве порядок в Управление образования Орловского района.

3.9. Родители (законные представители) могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действий должностных лиц, нарушениях настоящего Положения, некорректным поведении или нарушении служебной этики по телефонам Управления образования Орловского района 8 (6375)32796, 32927.

3.10. Жалоба может быть направлена в Управление образования Орловского района в письменном виде, а так же по электронной почте orlrno@orlovsky.donpac.ru

Письменное обращение (жалоба) должна содержать:

Фамилию, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, предмет жалоб, причину несогласия с обжалуемым решением, документы, подтверждающие изложенные обстоятельства, личную подпись заявителя и дату.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации.

4. Использование платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, направляются на оплату продуктов питания и других расходов.

Управляющий делами
Администрации Орловского района

З.Н. Дегтярева