



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.02.2020

№ 126

г. Ростов-на-Дону

О проведении Всероссийских
проверочных работ в марте - апреле 2020
года в Ростовской области

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 17.01.2020 № 25 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - апреле 2020 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Ростовской области в марте - апреле 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ростовской области для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов общеобразовательных организаций, а также для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций и студентов профессиональных образовательных организаций Ростовской области – согласно выбору предметов образовательной организацией.

2. Утвердить:

2.1. План-график и порядок проведения ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классах общеобразовательных организаций Ростовской области и профессиональных образовательных организаций в марте - апреле 2020 года согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему приказу.

2.2. Количественный состав участников ВПР в Ростовской области в марте - апреле 2020 года согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.3. Список муниципальных координаторов по проведению ВПР в общеобразовательных организациях Ростовской области в марте - апреле 2020 года согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2.4. Список ответственных организаторов от школ-интернатов Ростовской области по проведению ВПР в марте - апреле 2020 года согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2.5. Список ответственных организаторов от профессиональных образовательных организаций Ростовской области по проведению ВПР в марте - апреле 2020 года согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2.6. Список ответственных организаторов от частных общеобразовательных учреждений Ростовской области по проведению ВПР в марте - апреле 2020 года согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

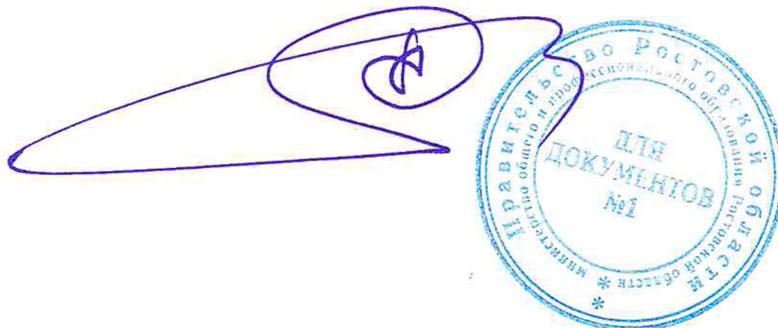
3. Государственному автономному учреждению Ростовской области «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» (Котова А.Б.) в срок до 20.08.2020 обеспечить анализ статистических результатов ВПР.

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (Хлебунова С.Ф.) в срок до 20.08.2020 провести содержательный анализ результатов ВПР.

5. Отделу оценки качества образования (Леонидова К.И.) довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области учреждений.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.Е. Фатеев

Приказ подготовлен отделом оценки качества образования
управления непрерывного образования, начальник Леонидова К.И.;
ГАУ РО РИАЦРО, директор Котова А.Б.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения Всероссийских проверочных работ в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классах общеобразовательных организаций и в профессиональных образовательных организациях Ростовской области в марте - апреле 2020 года

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация образовательных организаций (далее – ОО)		
Формирование списка региональных и муниципальных координаторов	до 20.02.2020	ОИВ, региональный координатор
Формирование и выверка заявок ОО на участие в ВПР региональными координаторами	до 21.02.2020 (до 11.00 час.)	Региональный координатор
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 20.04.2020	ОИВ, ОО

02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	11 класс и ПОО Иностранный язык	10-11 класс и ПОО География
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 27.02.2020	с 27.02.2020
Проведение работы	02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 13.03.2020 (до 23.00 час.)	до 13.03.2020 (до 23.00 час.)
Получение результатов	с 27.03.2020	с 27.03.2020
10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	11 класс и ПОО История	11 класс и ПОО Химия
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 05.03.2020	с 05.03.2020
Проведение работы	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 20.03.2020 (до 23.00 час.)	до 20.03.2020 (до 23.00 час.)
Получение результатов	с 03.04.2020	с 03.04.2020
16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	11 класс и ПОО Физика	11 класс и ПОО Биология
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 12.03.2020	с 12.03.2020
Проведение работы	16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 27.03.2020 (до 23.00 час.)	до 27.03.2020 (до 23.00 час.)
Получение результатов	с 10.04.2020	с 10.04.2020

30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2)	5 класс История, Биология	6 класс География, История, Биология	7 класс Иностранный язык	7 класс Обществознание, Русский язык, Биология
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 26.03.2020				
Проведение работы	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)				
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 17.04.2020 (до 23.00 час.)				
Получение результатов	с 07.05.2020				

30.03.2020-03.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Обществознание	8 класс Биология
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 26.03.2020	с 30.03.2020
Получение шифров к архивам	31.03.2020 в 7ч.30мин.	02.04.2020 в 7ч.30 мин.
Проведение работы	31.03.2020	02.04.2020
Получение критериев оценивания работ	31.03.2020 в 14.00 час.	02.04.2020 в 14.00 час.
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 07.04.2020 (до 23.00 час.)	до 09.04.2020 (до 23.00 час.)
Получение результатов	с 21.04.2020	с 23.04.2020
06.04.2020-10.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Физика	8 класс География
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 02.04.2020	с 06.04.2020
Получение шифров к архивам	07.04.2020 в 7ч.30мин.	09.04.2020 в 7ч.30мин.
Проведение работы	07.04.2020	09.04.2020
Получение критериев оценивания работ	07.04.2020 в 14.00 час.	09.04.2020 в 14.00 час.
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 14.04.2020 (до 23.00 час.)	до 16.04.2020 (до 23.00 час.)
Получение результатов	с 28.04.2020	с 30.04.2020

13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	4 класс Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык	6 класс Обществознание, Русский язык, Математика	7 класс География, Математика, Физика, История
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020
Проведение работы	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2020 (до 23.00 час.)	до 30.04.2020 (до 23.00 час.)	до 30.04.2020 (до 23.00 час.)	до 30.04.2020 (до 23.00 час.)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020

30.03.2020-03.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Обществознание	8 класс Биология
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 09.04.2020	с 13.04.2020
Получение шифров к архивам	14.04.2020 в 7ч.30мин.	16.04.2020 в 7ч.30мин.
Проведение работы	14.04.2020	16.04.2020
Получение критериев оценивания работ	14.04.2020 в 14.00 час.	16.04.2020 в 14.00 час.
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 21.04.2020 (до 23.00 час.)	до 23.04.2020 (до 23.00 час.)
Получение результатов	с 08.05.2020	с 11.05.2020
20.04.2020-24.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс История	8 класс Химия
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 16.04.2020	с 20.04.2020
Получение шифров к архивам	21.04.2020 в 7ч.30мин.	23.04.2020 в 7ч.30мин.
Проведение работы	21.04.2020	23.04.2020
Получение критериев оценивания работ	21.04.2020 в 14.00 час.	23.04.2020 в 14.00 час.
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 28.04.2020 (до 23.00 час.)	до 30.04.2020 (до 23.00 час.)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020

Резервные дни для проведения ВПР	Загрузка электронных форм сбора результатов	Получение результатов ВПР
Проведение ВПР в течение недели (7 дней), следующей за установленным планом - графиком проведения ВПР периодом	В соответствии с установленным планом - графиком проведения ВПР срок	В соответствии с установленным планом - графиком проведения ВПР срок
Проведение ВПР после окончания всех проверочных работ с 27.04.2020 года	До 15.05.2020 года	С 05.06.2020 года

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ
в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классах общеобразовательных организаций
и профессиональных образовательных организациях Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с порядком и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по проведению Всероссийских проверочных работ в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классах общеобразовательных организаций в марте - апреле 2020 года.

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов общеобразовательных организаций Ростовской области (далее – ОО). Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне школы.

1.4. Обучающиеся 11-х классов ОО и профессиональных образовательных организаций Ростовской области принимают участие в ВПР согласно выбору предметов ОО.

1.5. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы ОО получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в ОО).

1.6. Рекомендуемое время проведения ВПР – 2 или 3 урок в расписании.

1.7. Для координации проведения ВПР в общеобразовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя - организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.8. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.9. ВПР проводится учителем - организатором, работающим в данном классе, но не являющимся предметником.

1.10. По окончании проведения работы учителя - организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.11. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

1.12. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.13. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающих с данным классом.

1.14. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР обучающимся принимается на уровне образовательной организации.

1.15. ГАУ РО РИАЦРО осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО региона и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО региона, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в регионе.

1.16. Региональным координатором от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Асташенок Наталья Александровна, ведущий специалист организационно-методического отдела ГАУ РО РИАЦРО (контактная информация: электронная почта: astashenok_na@rostobr.ru; телефон: 8-961-318-79-68).

2. Авторизация в системе ФИС ОКО

2.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>. Для образовательных организаций логин имеет вид schRR**** (всего 6 цифр), для муниципального координатора – regRR_vpr_m***, где RR – код региона.

2.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

3. Формирование заявки на участие в ВПР

3.1. Образовательная организация:

3.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

3.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции и загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2. Муниципальный координатор:

3.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР подведомственными ОО.

3.2.2. Заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО. Загружает подготовленный файл в систему ФИС ОКО.

3.3. Региональный координатор:

3.3.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций региона.

3.3.2. Заполняет форму согласно инструкции. Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

4. Заполнение опросного листа ОО

4.1. Образовательная организация:

4.1.1. Скачивает форму опросного листа, заполняет согласно инструкции и загружает через личный кабинет в системе ФИС ОКО.

4.2. Муниципальный координатор:

4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа подведомственных ОО.

4.3. Региональный координатор:

4.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа всех ОО региона.

5. Проведение ВПР

5.1. Проведение ВПР в 4 – 7 классах, 10-11 классах:

5.1.1. Образовательная организация:

5.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов доступны **не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР**. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Архив с материалами не зашифрован.**

5.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

5.1.1.3. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

5.1.1.4. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

5.1.1.5. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

5.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

5.1.1.7. Проверяет работы участников в соответствии с критериями оценивания. Проверка работ осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов и загружает в систему ФИС ОКО. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО участников не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Сроки загрузки формы по соответствующему предмету указаны в Плане-графике проведения ВПР.

5.1.2. Муниципальный координатор:

5.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

5.1.3. Региональный координатор:

5.1.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

5.2. Проведение ВПР в 8 классах

5.2.1. Образовательная организация:

5.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР.

5.2.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

5.2.1.3. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ФИС ОКО в день проведения работы в 7ч. 30мин.

5.2.1.4. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

5.2.1.5. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

5.2.1.6. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

5.2.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

5.2.1.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов **после 14ч.00мин. в день проведения работы.** Проверяет работы участников в соответствии с критериями оценивания. Проверка работ осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.2.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов и загружает в систему ФИС ОКО. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО участников не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Сроки загрузки формы по соответствующему предмету указаны в Плане-графике проведения ВПР.

5.2.2. Муниципальный координатор:

5.2.2.1. Осуществляет контроль загрузки электронных форм сбора результатов подведомственных ОО.

5.2.3. Региональный координатор:

5.2.3.1. Осуществляет контроль загрузки электронных форм сбора результатов всех ОО региона.

5.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

5.3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы

в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

5.4. Резервные дни

5.4.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. При загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом-графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года), получение результатов с 05.06.2020 года.

Количественный состав участников Всероссийских проверочных работ
в Ростовской области в марте - апреле 2020 года

	Количество образовательных организаций
Ростовская область (всего)	1133
в том числе:	
общеобразовательные организации	1090
школы-интернаты	17
профессиональные образовательные организации	10
частные общеобразовательные учреждения	14
кадетская школа	1
кадетский корпус-интернат	1

СПИСОК
муниципальных координаторов по проведению ВПР в общеобразовательных
организациях Ростовской области в марте - апреле 2020 года

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
1	Азовский район	Жиганова Татьяна Владимировна	ведущий специалист отдела образования
2	Аксайский район	Щербань Жанна Сергеевна	специалист управления образования
3	Багаевский район	Шевченко Оксана Владимировна	главный специалист управления образования
4	Белокалитвинский район	Ефимако Наталья Михайловна	ведущий специалист управления образования
5	Боковский район	Ефремов Павел Русланович	главный специалист отдела образования
6	Верхнедонской район	Кречетова Татьяна Петровна	ведущий специалист отдела образования
7	Веселовский район	Цехмистренко Михаил Николаевич	методист отдела образования
8	Волгодонской район	Сергеева Елена Вениаминовна	ведущий специалист отдела образования
9	Дубовский район	Чеканова Наталья Михайловна	ведущий специалист отдела образования
10	Егорлыкский район	Гордиенко Наталья Валентиновна	ведущий специалист отдела образования
11	Заветинский район	Бардыков Виктор Васильевич	заместитель заведующего отделом образования
		Белашова Ольга Павловна	начальник методического кабинета
12	Зерноградский район	Крикуненко Елена Алексеевна	начальник отдела общего и дополнительного образования
13	Зимовниковский район	Прохнич Наталья Александровна	заведующий районным методическим кабинетом
14	Кагальницкий район	Андрющенко Ольга Александровна	ведущий специалист отдела образования
15	Каменский район	Захарьева Наталья Николаевна	заведующий районным методическим кабинетом
16	Кашарский район	Акименко Елена Александровна	ведущий специалист отдела образования
17	Константиновский район	Буланова Светлана Викторовна	ведущий специалист отдела образования
18	Красносулинский район	Фетисова Валентина Анатольевна	директор муниципального бюджетного учреждения «информационно-методический центр»
19	Куйбышевский район	Есина Ирина Николаевна	методист районного методического кабинета отдела образования

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
20	Мартыновский район	Трегуб Оксана Михайловна	инспектор муниципального казенного учреждения «центр финансово-хозяйственного и организационно-методического обеспечения»
21	Матвеево-Курганский район	Яшникова Екатерина Александровна	специалист по оценке качества образования
22	Миллеровский район	Тарашенко Наталья Александровна	ведущий специалист управление образования
23	Милютинский район	Кандакова Зинаида Ивановна	заместитель заведующего отделом образования
24	Морозовский район	Соколова Ольга Сергеевна	главный специалист по учебно-воспитательной работе отдела образования
25	Мясниковский район	Хаспекян Оксана Хугасовна	ведущий специалист отдела образования
26	Неклиновский район	Жертвовская Светлана Васильевна	главный специалист отдела образования
27	Обливский район	Родина Татьяна Сергеевна	ведущий специалист отдела образования
28	Октябрьский район	Тараско Анна Александровна	ведущий специалист отдела образования
29	Орловский район	Гриднева Светлана Васильевна	ведущий специалист отдела образования
30	Песчанокотский район	Высотина Людмила Александровна	ведущий специалист отдела образования
31	Пролетарский район	Сатарина Ольга Алексеевна	ведущий специалист отдела образования
32	Ремонтненский район	Плужникова Наталья Владимировна	заместитель заведующего отделом образования
33	Родионово-Несветайский район	Еремина Ирина Александровна	методист районного методического кабинета
34	Сальский район	Погорелова Светлана Анатольевна	ведущий специалист управления образования
35	Семикаракорский район	Кириллова Татьяна Юрьевна	главный специалист отдела образования
36	Советский район	Горовенко Наталья Евгеньевна	ведущий специалист отдела образования
37	Тарасовский район	Семькина Валентина Алексеевна	методист отдела образования
38	Тацинский район	Шевакова Татьяна Александровна	ведущий специалист отдела образования
39	Усть-Донецкий район	Астахова Елена Аркадиевна	главный специалист отдела образования
40	Целинский район	Сычева Ирина Юрьевна	ведущий специалист отдела образования
41	Цимлянский район	Гребейникова Юлия Петровна	ведущий специалист отдела образования
42	Чертковский район	Романченко Софья Викторовна	старший инспектор
43	Шолоховский район	Шелемех	заместитель заведующего

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
		Светлана Георгиевна	отделом образования
44	г. Азов	Михайлова Людмила Александровна	ведущий специалист управления образования
45	г. Батайск	Бруева Татьяна Анатольевна	ведущий специалист управления образования
46	г. Волгодонск	Винник Елена Ивановна	ведущий специалист управления образования
47	г. Гуково	Говорухина Виктория Павловна	главный специалист отдела образования
48	г. Донецк	Данилова Екатерина Анатольевна	ведущий специалист управления образования
49	г. Зверево	Гурьянова Лилия Евгеньевна	ведущий специалист управления образования
50	г. Каменск- Шахтинский	Дениченко Татьяна Евгеньевна	заместитель начальника управления образования
51	г. Новочеркасск	Чеботарева Лариса Геннадьевна	главный специалист управления образования
52	г. Новошахтинск	Ильсова Елена Валерьевна	ведущий специалист отдела общего образования
53	г. Ростов-на-Дону	Серая Галина Георгиевна	главный специалист управления образования
54	г. Таганрог	Рыбась Алексей Евгеньевич	главный специалист сектора общего и дополнительного образования
55	г. Шахты	Ткаченко Виктория Анатольевна	главный специалист сектора дошкольного и общего образования

СПИСОК
ответственных организаторов от школ-интернатов Ростовской области
по проведению ВПР в марте - апреле 2020 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ГКОУ РО «Азовская школа №7»	Бондаренко Елена Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»	Бугаенко Ирина Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	ГБОУ РО «Каменск- Шахтинская школа-интернат»	Никишина Светлана Александровна	заместитель директора по учебной работе
4	ГКОУ РО «Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»	Макарова Елена Юрьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	ГБОУ РО «Шолоховская школа-интернат»	Самофалова Светлана Николаевна	заместитель директора по учебной работе
6	ГБОУ РО «Ростовская-на- Дону школа-интернат спортивного профиля»	Клевець Людмила Марковна	заместитель директора по учебной работе
7	ГБОУ РО «Неклиновская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. 4-й КВА»	Шило Надежда Валерьевна	заместитель директора по научно-методической работе
8	ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат»	Процко Ирина Николаевна	заместитель директора по учебной работе
9	ГКОУ РО «Ростовская-на- Дону санаторная школа- интернат»	Начиненная Любовь Сергеевна	заместитель директора по учебной работе
10	ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат №38»	Елфимова Тамара Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11	ГБОУ РО «Семичанская школа-интернат»	Алиева Шахризат Абдулгамидовна	социальный педагог
12	ГКОУ РО «Ростовская – на – Дону санаторная школа - интернат №74»	Сердюкова Елена Юрьевна	заместитель директора по воспитательной работе
13	ГБОУ РО «Ростовская – на – Дону школа интернат музыкантских воспитанников»	Даниленко Ирина Витальевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
14	ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28»	Азизбаева Жанна Сулеймановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
15	ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»	Марченко Марина Владимировна	заместитель директора по учебной работе
16	ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»	Бочарова Людмила Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
17	ГБОУ РО «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»	Кичкина Наталья Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

СПИСОК

ответственных организаторов от профессиональных образовательных организаций
Ростовской области по проведению ВПР в марте - апреле 2020

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ГБПОУ РО «Шахтинский педагогический колледж»	Лозовая Галина Владимировна	заместитель директора по учебной работе
2	ГБПОУ РО «Зерноградский педагогический колледж»	Кравченко Наталья Викторовна	заведующий учебной частью
3	ГБПОУ РО «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»	Климкина Елена Владимировна	заместитель директора по учебно-методической работе
4	ГБПОУ РО «Зимовниковский педагогический колледж»	Бабай Наталья Юрьевна	заведующий учебной частью
5	ГБПОУ РО «Волгодонский педагогический колледж»	Пасечник Галина Николаевна	заведующий очным отделением
6	ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»	Чепурная Елена Геннадьевна	заведующий методическим кабинетом
7	ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»	Рыбаков Игорь Михайлович	преподаватель общественных дисциплин
8	ГБПОУ РО «Константиновский педагогический колледж»	Кравцова Татьяна Васильевна	заместитель директора по учебной работе
9	ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»	Быкадорова Елена Анатольевна	заведующий методическим кабинетом
10	ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»	Гусев Павел Васильевич	преподаватель

СПИСОК
ответственных организаторов от частных общеобразовательных учреждений
Ростовской области по проведению ВПР в марте - апреле 2020 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ЧОУ СШ «Азь Буки Веди»	Яценко Наталья Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	ЧОУ лицей «ДАНКО»	Донченко Марина Владимировна	заместитель директора
3	ЧОУ «Православная СОШ»	Киселева Ольга Ивановна	заместитель директора по учебной работе
4	ЧОУ Гимназия «Эстус»	Анистратова Ирина Александровна	заместитель директора по учебно-методической работе
5	ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД»	Ломова Мария Анатольевна	заместитель директора по учебной работе
6	ЧОУ «Лицей классического элитарного образования»	Логунова Наталья Валерьевна	директор
7	ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»	Щербакова Елена Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов
8	ЧОУ «Гимназия «Развитие»	Минченкова Ирина Петровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9	ЧОУ СШ «Эрудит»	Шелихова Татьяна Константиновна	председатель методического объединения
10	ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР-Свет Знаний»	Деревягина Наталья Викторовна	заместитель директора по учебно-методической работе
11	ЧОУ «Экономический лицей»	Васютина Татьяна Николаевна	заместитель директора по учебно- методической работе
12	ЧОУ церковно-приходская СОШ	Ефимова Лидия Анатольевна	заместитель директора по учебно- воспитательной работе
13	Гимназия «ДАР»	Орлова Мария Юрьевна	и.о. директора